

## Arbeitszeitnachweis nach §17 Mindestlohngesetz

Diese Aufzeichnung dient zum Nachweis der Arbeitszeiten gem. MiLoG und ist bis Ende des Arbeitsverhältnisses, max. jedoch 2 Jahre aufzubewahren. Der Nachweis ist bis spätestens 7. des letzten Arbeitstages an den Verwalter zu übersenden.

Monat/Jahr: \_\_\_\_\_ **2015**

Immobilien Stolz GmbH  
 Immobilienverwaltung  
 Alte Kreisstr. 26  
 76149 Karlsruhe

Tag	von	bis	Stunden
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Summe			

\_\_\_\_\_ für WEG/Objektadresse

\_\_\_\_\_ Arbeitnehmer/in

\_\_\_\_\_ Datum/Unterschrift

mtl. Lohn € \_\_\_\_\_ je Stunde: \_\_\_\_\_

Std. Monat-1 \_\_\_\_\_

Std. Monat-2 \_\_\_\_\_