

**Information für den Verwalter mit**  
für Fensterkuvert vorbereitet / im Original einsenden

**SEPA-Lastschriftmandat:**

It. Verwaltervertrag erforderlich / detaillierte Angaben sind unumgänglich

Für sämtliche und wiederkehrenden Forderungen zur Erfüllung meiner/unserer  
Zahlungspflichten gegenüber der Gläubiger-ID:

IBAN: DE \_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_

Swift-BIC: \_\_\_\_ | \_\_\_\_

Immobilien Stolz GmbH  
Alte Kreisstr. 26  
76149 Karlsruhe

\_\_\_\_\_  
Bank, Ort

Hiermit ermächtige/n ich/wir die WEG vertreten durch die Immobilien Stolz GmbH Zahlungen mittels Lastschrift die von mir/uns zu entrichtenden Haus-/Wohngeldzahlungen bei Fälligkeit auch mit verkürzter Frist von meinem/unserem o.g. Konto einzuziehen. Als Vorankündigungen gelten auch Abrechnung und Wirtschaftsplan. Gleichzeitig weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die für die WEG auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich/Wir kann/können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die Bedingungen des jeweiligen Kreditinstituts.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/en (Kontoinhaber)

Die folgenden Angaben dienen zur Information des Verwalters, damit eine ordnungsgemäße Verwaltung erfolgen kann. Sie werden vertraulich behandelt und nur dann verwendet, wenn es Aufgaben in der Verwaltung erforderlich machen. Liegen die Angaben nicht vollständig bzw. nicht richtig vor, kann der Verwalter für hierdurch erwachsende Schäden nicht haftbar gemacht werden.

\_\_\_\_\_  
Objekt/Adresse der Wohnanlage

\_\_\_\_\_  
Einheitennummer

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname/n aller Eigentümer lt. Grundbuch

\_\_\_\_\_  
Telefon1/privat

\_\_\_\_\_  
Straße, Nr. (Postanschrift)

\_\_\_\_\_  
Telefon2/geschäftlich

\_\_\_\_\_  
PLZ, Wohnort (Postanschrift)

\_\_\_\_\_  
Handy/Mobil  
evtl.

\_\_\_\_\_  
eMail

\_\_\_\_\_  
Handy2/Mobil2/eMail2, etc.

\_\_\_\_\_  
Grundbuchblatt der Wohnung

\_\_\_\_\_  
der Garage/des Stellplatzes Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Miteigentumsanteile \_\_\_\_\_/1 .000

\_\_\_\_\_  
Wohnfläche \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
Die Wohnung ist / wird selbst bewohnt / vermietet \*)

\_\_\_\_\_  
seit/ab \_\_\_\_\_ mit \_\_\_\_\_ Personen.

\_\_\_\_\_  
kpl. Name, Vorname/n d. Mieter/s

\_\_\_\_\_  
Telefon d. Mieter/s privat/geschäftlich  
evtl. eMail:

\_\_\_\_\_  
Schlüssel sind für den Notfall hinterlegt bei:

\_\_\_\_\_  
Name, Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Sonstige, wichtige Hinweise:

**\*) Änderungen, insbesondere Mieter- bzw. Personenwechsel sind unaufgefordert und umgehend der Verwaltung schriftlich anzuzeigen. (Nichtzutreffendes bitte streichen).**

Änderungen, außer Bankdaten, sind auch übers Internet möglich unter:

**www.immobilien-stolz.de**

Sehr geehrte Eigentümerinnen,  
sehr geehrte Eigentümer,

ab 2014 werden/wurden alle Bankkonten auf das europaweite SEPA-Verfahren umgestellt.

**Wir bitten Sie deshalb, uns die beil. Verwalterinformation zu aktualisieren und mit der IBAN zu versehen,**  
die Sie von Ihrer Bank bekommen haben bzw. auf den Kontoauszügen sicher erkennen können.

**Diese muss immer mit Ihrer Originalunterschrift bei uns vorliegen;** Fax oder Mail wird nicht anerkannt.

Wie diese aussieht, zeigen wir Ihnen hier (Kontonummer wird vorne mit Nullen aufgefüllt):



**Bitte senden Sie diese umgehend an uns zurück.**

Sehr froh sind wir auch, wenn Ihre übrigen Daten auf dem aktuellen Stand wären. Bitte prüfen und ergänzen Sie die unteren Felder zu Namen, Telefon, eMail usw. von Mietern sowie einen Notfall-Hinweis zum Zugang zur Wohnung. Dann könnten wir auch einmal alte Sachen vernichten. Herzlichen Dank für Ihre Mithilfe.

Ihr Verwaltungsteam



\*) Änderungen, insbesondere Mieter- bzw. Personenwechsel sind unaufgefordert und umgehend der Verwaltung schriftlich anzuzeigen. (Nichtzutreffendes bitte streichen).  
Änderungen, außer Bankdaten, sind auch übers Internet möglich unter: [www.immobilien-stolz.de](http://www.immobilien-stolz.de)